

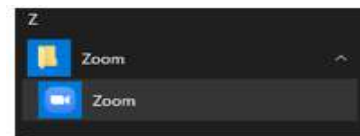
# Zoom基本的な操作方法

2020年11月10日



# 1. Zoomミーティングに参加する(1)

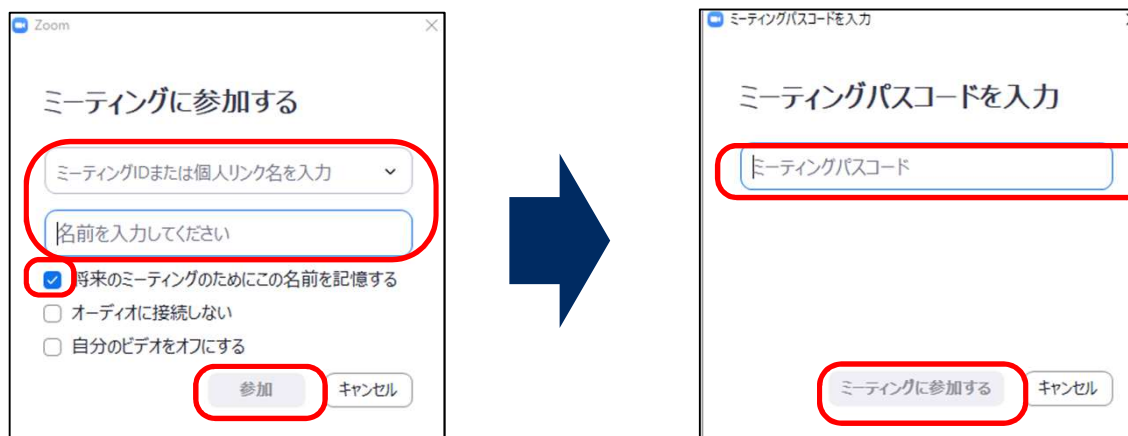
1. スタートメニューから「Zoom」を起動します。



2. 以下の画面が表示されますので、「ミーティングに参加」を押下します。



3. [ミーティングID]と[名前]を入力して[参加]を押下します。  
※「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する。」にチェックすると次回参加時も同名前となります。
3. [パスコード]を入力して[ミーティングに参加する]を押下します。



# 1. Zoomミーティングに参加する(2)

5. どのようにオーディオに参加しますか？

→[コンピューターでオーディオに参加]を押下します。

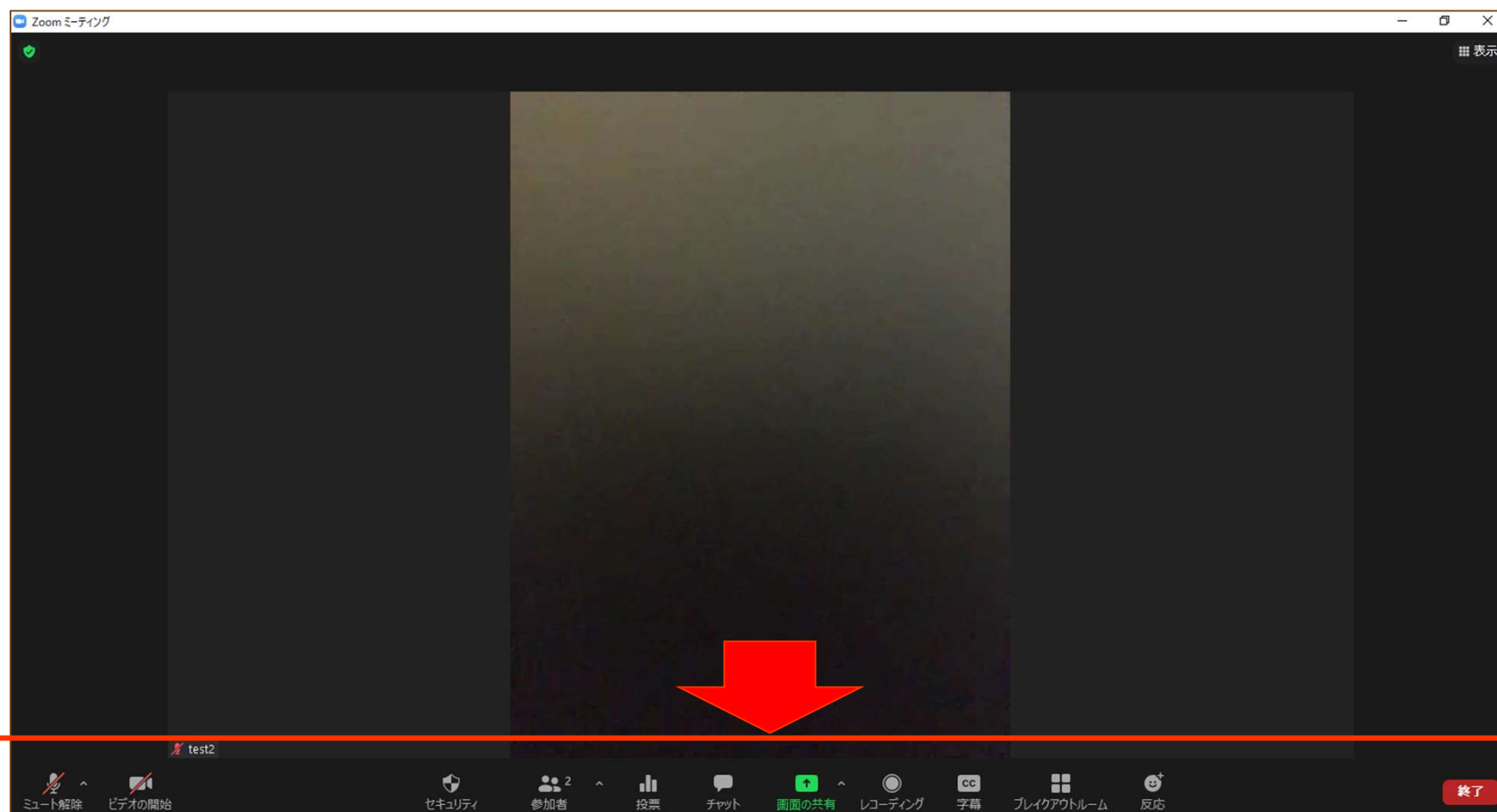


## 2. ミーティング中の操作

画面下に表示される「ミーティングコントロール」にて操作します。

※表示されない場合は画面下の方にカーソルを持っていくと表示されます。

※イメージとなりますので、ホストや参加者により、アイコン種類が変わります。



### 3. マイク/ビデオのオンオフ、参加後の名前変更

#### マイクのオン/オフ

- ミュート/ミュート解除



#### ビデオのオン/オフ

- ビデオの停止/ビデオの開始

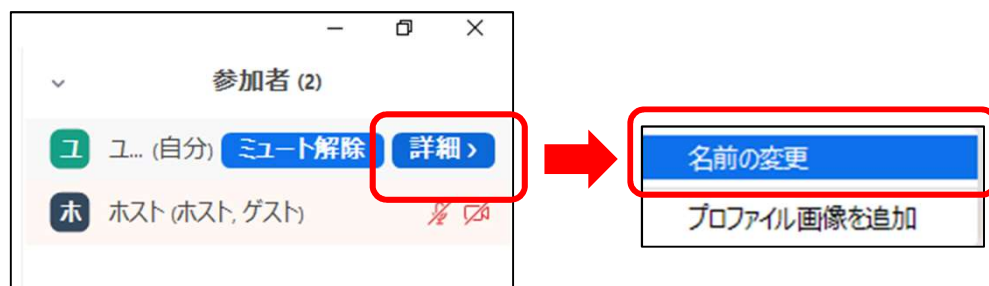


#### 名前の変更

1. [参加者]  を選択します。

2. 自分の名前にカーソルを合わせて[詳細]を押下します。


3. [名前の変更]を選択します。

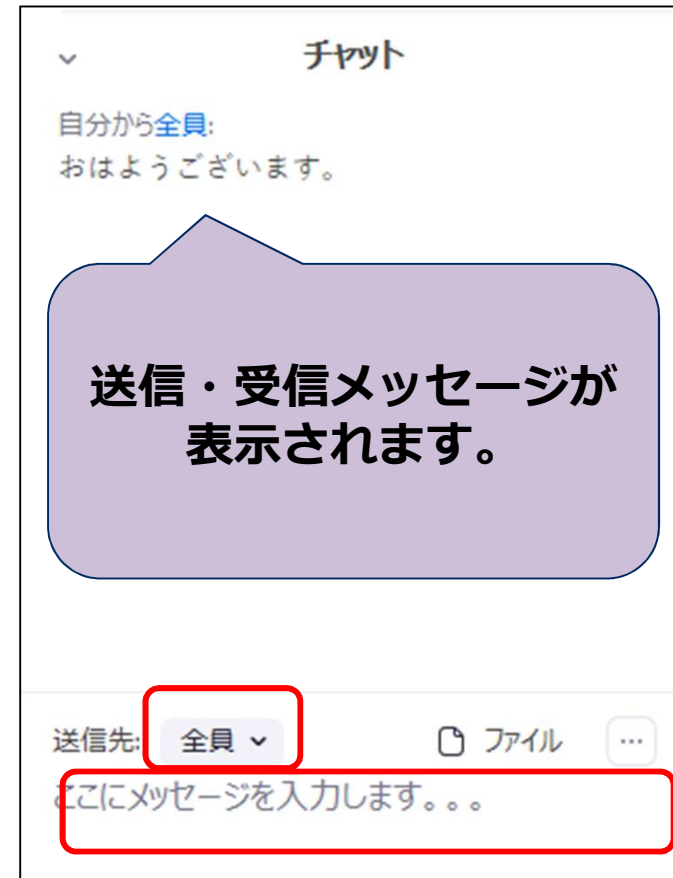


4. 名前を入力して[OK]を押下します。

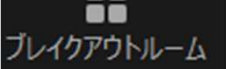
## 4. チャット機能

他の参加者に対してメッセージを送受信することができます。

1. [チャット]  を選択します。
2. 送信先を「全員」もしくは、「個人名」を選択します。
3. 送信するメッセージを入力します。
4. [Enterキー]を押下します。



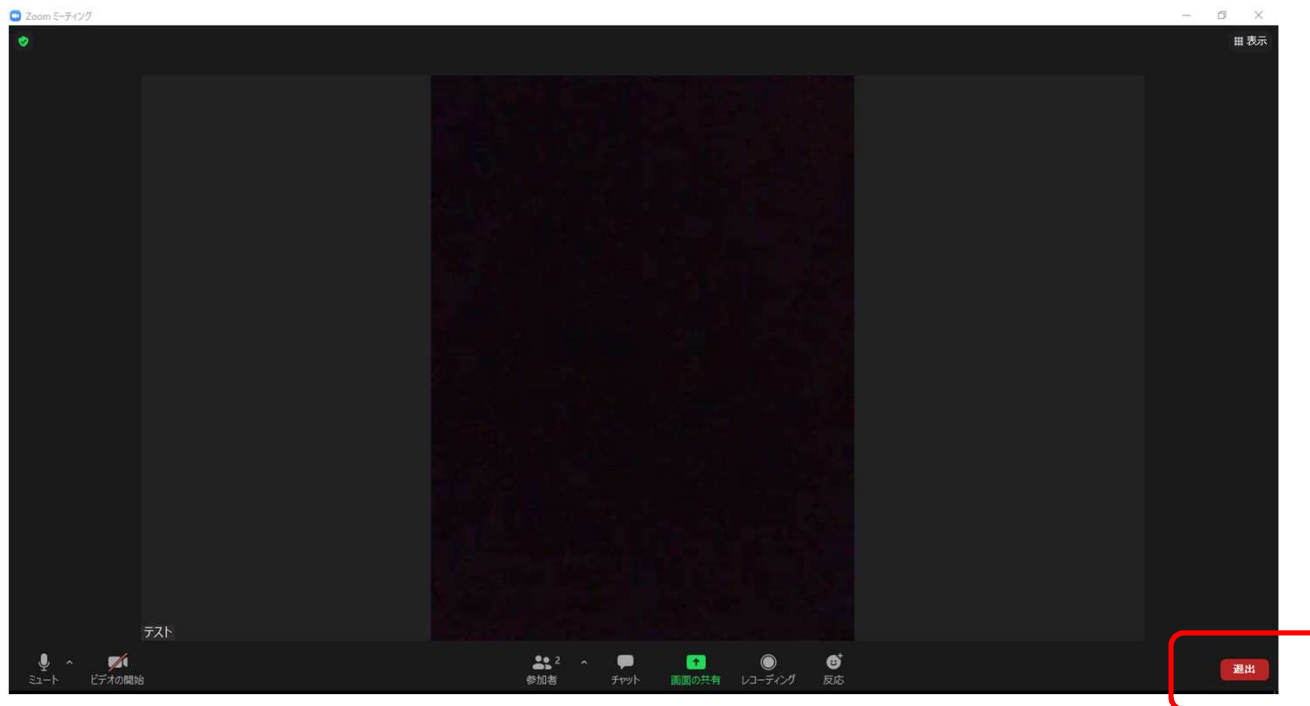
## 5. 討論部屋に参加・移動する方法

1. [ブレイクアウトルーム]を  選択します。
2. 参加したい討論部屋の[参加]を押下します。
3. 討論部屋1に参加しますか? →[はい]を押下します。
4. 同様に別の討論部屋に移動したい場合は、1～3手順を繰り返します。



## 6. ミーティングの退出方法

1. 画面右下の[退出]を押下します。



2. [ミーティングを退出]を押下します。

